



**SEROCON PORTAL
KULLANIM KILAVUZU**



www.serocon.com

info@serocon.com

01.09.2024

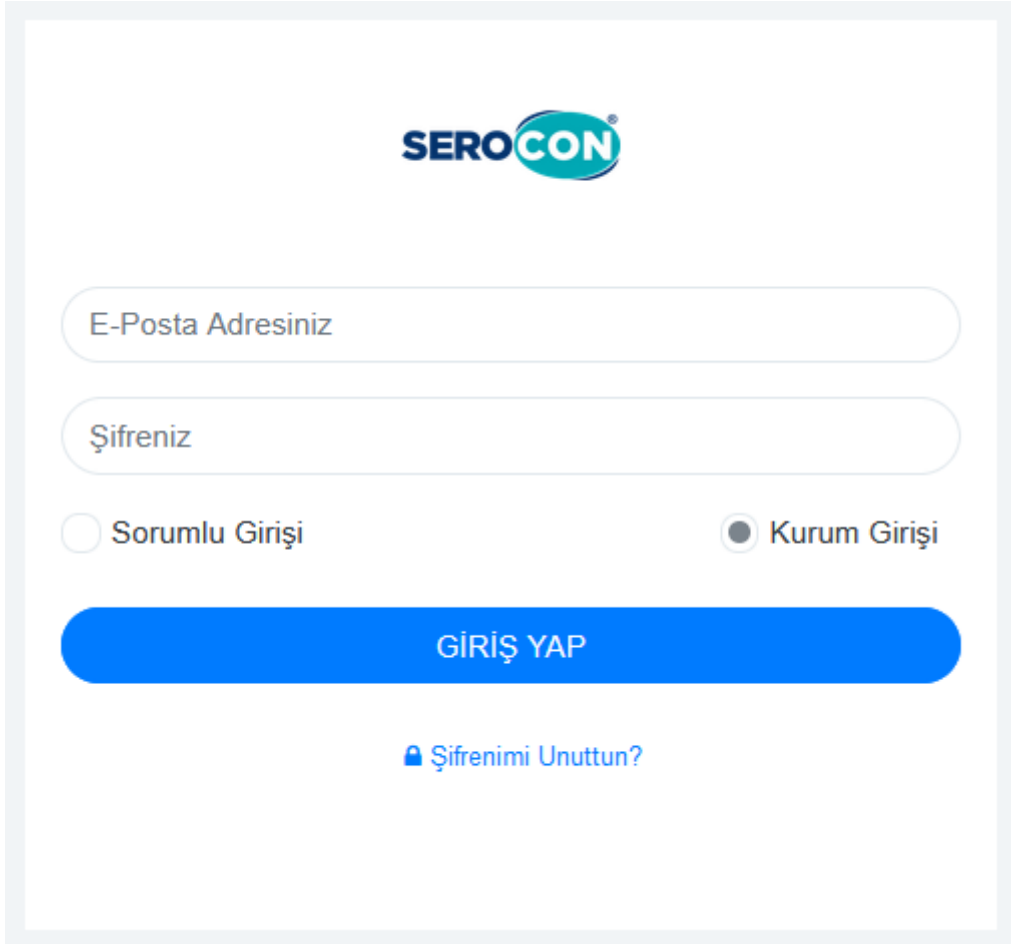
İçindekiler

1.Kurum Olarak Oturum Açma	3
2.Kurum Paneli ve İşlemleri.....	3
2.1.Kurum Sorumlularını Görüntüleme ve Yeni Sorumlu Oluşturma.....	3
2.2.Kurum Bilgileri Güncelleme	4
3.D.K.D. Program Seçimi ve Onayı.....	5
4.Sorumlu Panelinde Oturum Açma.....	5
5.D.K.D. Programları ve Veri Girişi.....	6
6.Sorumlu Bilgileri Değişikliği	6

SEROCON Portal Kullanım Kılavuz

1.Kurum Olarak Oturum Açma

Kurum olarak oturum açmak için giriş ekranından “Kurum Girişi” seçeneğini seçmelisiniz ardından kurum bilgilerinizi girerek oturum açabilirsiniz



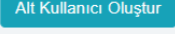
The screenshot displays the SEROCON login interface. At the top center is the SEROCON logo. Below it are two input fields: "E-Posta Adresiniz" (Your Email Address) and "Şifreniz" (Your Password). Underneath these fields are two radio button options: "Sorumlu Girişi" (Responsible Login) and "Kurum Girişi" (Company Login). The "Kurum Girişi" option is selected. Below the radio buttons is a large blue button labeled "GİRİŞ YAP" (Login). At the bottom center, there is a link with a lock icon and the text "Şifrenimi Unuttun?" (Forgot my password?).

2.Kurum Paneli ve İşlemleri

Oturum açtıktan sonra sol menüde yer alan linkler yardımı ile kurum içerisinde atanmış olduğunuz tüm sorumlulara ait program verilerini görüntüleyebilir veya kurum sorumlusu ataması yapabilirsiniz

2.1.Kurum Sorumlularını Görüntüleme ve Yeni Sorumlu Oluşturma

Sol menüde bulunan  [Alt Kullanıcılar](#) linkine tıklayarak karşınıza gelen ekranda atanmış

tüm veri giriş sorumluları listelenmektedir.  butonuna tıklayın ve karşınıza gelen ekranda veri giriş sorumlusu bilgileriniz girin.

Adı Soyadı	:	<input type="text"/>
Mail Adresi	:	<input type="text"/>
GSM Numarası	:	<input type="text" value="(XXX) XXX XXXX"/>
Sifresi	:	<input type="text"/>
D.K.D. Programları (Birden Fazla Seçime Açık)	:	
Durum	:	<input type="text" value="Pasif"/>

Not: D.K.D. Programları alanında bir sorumluya atanan D.K.D. program yetkisi başka sorumluya tekrar verilemez, başka bir sorumluya aktarmak için mevcut kullanıcıdaki yetki kaldırılmalıdır

2.2.Kurum Bilgileri Güncelleme

Size tanımlı kurum bilgilerinizle oturum açtıktan sonra sol menüde yer alan [Kurum Bilgileri](#) linkine tıklayarak kurum bilgilerinizi ve şifrenizi değiştirebilirsiniz

Kurum Adı

Adıyaman Besni Devlet Hastanesi

E-Posta Adresiniz

adiyamandhs1@saglik.gov.tr

Telefon Numaranız

(505) 684 2274

3.D.K.D. Program Seçimi ve Onayı

Sistem tarafından kurumunuza verilen yetkiyle program, test ve metot bilgi seçim ekranı kurum bilgilerinizle oturum açtıktan sonra görüntülenebilir olacaktır. Dahil olmak istediğiniz programlar, testler ve metot seçiminizin ardından sayfanın altında bulunan “Kaydet” butonuna tıklayın. Seçim yaptığınız program bilgileri ilgili birime gönderilip, ilgili birim onayı verildikten sonra veri girişinize açık olacaktır.

D.K.D. Program Seçimi

Alerji Paneli

COVID-19 Panel

Diyabet

Hematoloji


4.Sorumlu Panelinde Oturum Açma

Kurum sorumlusu olarak oturum açmak için giriş ekranından “Sorumlu Girişi” seçeneğini seçmelisiniz ardından size tanımlanan sorumlu bilgilerinizi girerek oturum açabilirsiniz

SEROCON

E-Posta Adresiniz

Şifreniz



Sorumlu Girişi  Kurum Girişi

GİRİŞ YAP

[Şifrenimi Unuttun?](#)

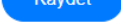
5.D.K.D. Programları ve Veri Girişi

Sol menüde yer alan  Sonuç Girişleri linkine tıklayarak katıldığınız tüm programları listeleyebilirsiniz.

 butonu tabloda görünüyorsa programa veri girişi yapabilirsiniz.  butonuna bastıktan sonra programa ait bilgiler ve katıldığınız parametreler listelenir.

Program Kodu	Cihaz	Tarih	
Koagulasyon	STAGO STA COMPACT MAX / SATELLITE	Eylül 2024	
Program Açıklaması			
CGL4/CGL12			
Test	Birim	Method	Sonuç
PT	saniye	NEOPTIMAL (Stago) PT	<input type="text"/>
aPTT	saniye	CK Prest - 5 (STAGO)	<input type="text"/>
INR	-	NEOPTIMAL (Stago) PT	<input type="text"/>

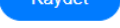


Sonuç kolonunda yer alan kutucuklara sonuçlarınızı girin ardından  butonuna tıklayın.

6.Sorumlu Bilgileri Değişikliği

Sol menüde yer alan  Hesap Ayarları linkine tıklayarak E-Posta, Telefon ve şifre değişikliği

yapabilirsiniz. Şifre değişikliği için  butonuna tıklayın, açılan kutucuğa yeni

şifrenizi girip  butonuna basın